

STRUCTURĂ DE ACTIVITATE - SUCCESUL ÎN CARIERĂ DEPINDE DE MINE!

PAȘI ÎN TRASEUL PROFESIONAL



Activitatea nr. 1: Modalități posibile de localizare a angajatorilor

Instrucțiuni generale:

Scop: Activitatea își propune să analizeze strategii de căutare a unui loc de muncă, încercând să contureze o strategie de abordare a unei situații de acest gen.

Organizarea activității: Activitatea debutează frontal cu trecerea în revistă a modalităților prin care se pot colecta informații despre un loc de muncă dorit, urmând ca apoi elevii să completeze individual sarcina de lucru. Este recomandat ca, dacă este posibil, conținutul acesteia să fie multiplicat pentru fiecare cursant ADȘ. În final, concluziile se pot discuta în perechi și/sau cu toată grupa de cursanți, accentuând ideea necesității de a avea un plan pentru abordarea acestui proces de căutare a unui loc de muncă.

Acest plan poate fi structurat pe baza aspectelor conținute în sarcina de lucru.

Enunțul sarcinii de lucru: Imaginează-ți că ești pe cale de a începe procesul de căutare a unui job. Clarifică-ți modalitatea de lucru, completând datele următoare:

a. Locul de muncă/ jobul care mă interesează este:

.....
.

b. Cred că aş găsi această poziție profesională în următoarele instituții/companii/firme:

.....

c. Mă gândesc că la nivelul fiecărei instituții/firme aş putea să mă adresez (notează numele persoanei dacă îl cunoști sau departamentul la care crezi că ar trebui să ajungi pentru informații sau alte modalități de contactare):

.....

d. Ce ai vrea să știi referitor la locul jobul vizat? Enumeră trei categorii de informații.

.....

e. Ce întrebări ai vrea să adresezi unui potențial angajator, în legătură cu jobul dorit?

Formulează trei astfel de întrebări.

.....

Activitatea nr. 2: Locul de muncă dorit

Instrucțiuni generale:

Scop: Activitatea are ca scop clarificarea opțiunilor profesionale ale elevilor, argumentarea acestora în sensul corelării cu interesele lor profesionale, dar și cu așteptările personale.

Organizarea activității: Sarcina de lucru se completează individual, se comentează în perechi sau pe grupuri mici, iar în final se concluzionează asupra activității.

Recomandări pentru cadrul didactic: Concluziile finale ar putea fi formulate din perspectiva nevoii de a corela caracteristicile locului de muncă dorit cu evaluarea calităților personale, a performanțelor și abilităților fiecărui cursant ADȘ. De aici decurge ca o concluzie generală necesitatea unei evaluări obiective, pentru a pune în acord aspirațiile personale cu posibilitățile reale de a obține locul de muncă dorit. Această concluzie trebuie întărită în scopul conștientizării de către fiecare cursant ADȘ.

Enunțul sarcinii de lucru pentru cursanții ADȘ: Imaginează-ți locul de muncă dorit și descrie-l în funcție de următoarele aspecte:

- a. Care este domeniul de activitate?
- b. Ce studii și abilități sunt necesare?
- c. În ce măsură consider că dețin calități personale, abilități, realizări care să mă recomande pentru această loc de muncă? Oferă trei argumente.
- d. În ce fel de instituție/companie se desfășoară (publică/privată sau nu are importanță)?
- e. Care este programul de lucru (flexibil/strict)?
- f. Care sunt responsabilitățile postului?
- g. Cum ați dori să fie mediul de lucru (relaxant/cu termene limită etc.)?
- h. Cum vă imaginați relațiile de muncă (în echipă/individual/colaborare/competiție/incredere/responsabilități/autonomie etc.)?
- i. Ce salariu v-ați dori să aveți?
- j. Ce alte avantaje/oportunități ați mai avea în vedere?

Activitatea nr. 3: Cum pot fi descrise propriile abilități în cadrul unui CV?

Instrucțiuni generale:

Scop: Activitatea își propune să familiarizeze elevii cu diferite categorii de abilități care sunt vizate în completarea unui CV.

Organizarea activității: Activitatea debutează cu o discuție inițiată de cadrul didactic referitoare la modul de redactare a unui CV și la regulile care trebuie respectate în acest sens. Pe baza informațiilor, se va discuta despre diferitele categorii de abilități care se menționează în cadrul unui CV.

Poate fi folosit în acest sens și modelul de CV Europass, prezentat în Anexa 2. În finalul activității se reiterează ideea că fiecare dintre abilitățile menționate în CV trebuie să se sprijine pe un exemplu de activitate prin care cursantul și-a dezvoltat/exersat acea abilitate.

Enunțul sarcinii de lucru pentru cursanți: În vederea completării unui CV, identifică-ți abilitățile obținute prin educație și/sau experiență în activitate, abilități de bază și pe cele specifice postului dorit, utilizând ca repere categoriile menționate mai jos. Alege din fiecare categorie câte trei abilități, considerate cele care te definesc (sau propune tu altele, care îți sunt specifice) și motivează alegerea ta.

Abilități de bază:

- comunicare,
- organizare;
- analiză;
- luarea deciziilor;
- lucrul în echipă;
- planificare;
- abilități digitale etc.

Abilitățile specifice postului dorit:

- utilizarea de programe specifice;
- fluentă în două limbi străine;
- stagii de practică;
- identificarea abilităților transferabile (de ex., conducerea unei echipe);
- eseuri creative;
- discurs public;
- activități de voluntariat etc..

Activitatea nr. 4: Cum elaborez un CV?



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Instrucțiuni generale:

Scop: Activitatea își propune să familiarizeze elevii cu formatul de CV Europass, analizând categoriile de informații incluse și posibilul mod de răspuns pentru completarea acestora.

Organizarea activității: Activitatea debutează cu o discuție inițiată de cadrul didactic referitoare la modul de redactare a unui CV și la regulile care trebuie respectate în acest sens. Pe baza informațiilor oferite, se va discuta și despre ce trebuie să conțină CV-ul unui tânăr absolvent. Pornind de la această discuție, elevii încep rezolvarea sarcinii de lucru – completarea unui CV în format Europass, încercând să acopere adecvat cât mai multe categorii de informații solicitate. În finalul activității, se analizează aspectele problematice în completarea CV-ului, se atrage atenția asupra unor posibile greșeli care pot fi făcute și se prezintă un CV model.

Enunțul sarcinii de lucru pentru cursanții ADȘ: Cu ajutorul formatului de CV prezentat în Anexa 2, a informațiilor oferite de consilierul expert, schițați o variantă de lucru a unui CV, ținând cont de toate recomandările discutate.

FIȘĂ DE LUCRU

Numele și prenumele.....

1. Locul de muncă/ jobul care mă interesează este:

.....
.

2. Cred că aș găsi această poziție profesională în următoarele instituții/companii/firme:

.....
.

3. Mă gândesc că la nivelul fiecărei instituții/firme aș putea să mă adresez (notează numele persoanei dacă îl cunoști sau departamentul la care crezi că ar trebui să ajungi pentru informații sau alte modalități de contactare):

.....

4. Ce ai vrea să știi referitor la locul jobul vizat? Enumeră trei categorii de informații.

.....


5. Ce întrebări ai vrea să adresezi unui potențial angajator, în legătură cu jobul dorit?

Formulează trei astfel de întrebări.

.....
.....
.....
.....
.....



ANEXA 2

			
Curriculum vitae Europass			
Informații personale			
Nume / Prenume			
Adresă(e)			
Telefon(oane)			
E-mail			
Cetățenia			
Data nașterii			
Sex			
Locul de muncă vizat / Aria ocupațională			
Experiența profesională Perioada			
Activități și responsabilități principale			
Numele și adresa angajatorului			
Tipul activității sau sectorul de activitate			

Educație și formare								
Perioada								
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare								
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)								
Autoevaluare								
<i>Nivel european (*)</i>								
Limba								
Limba								
Competențe și abilități sociale								
Competențe și aptitudini organizatorice								
Competențe și aptitudini tehnice								
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului								
Competențe și aptitudini artistice								
Permis(e) de conducere								
Informații suplimentare								
Informații suplimentare								
Anexe								