



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ GALAȚI  
Cod Fiscal: 18642828, Str. Portului Nr.55B, Galați,  
tel: 0236/311158, fax: 0236/411021, [secretariat@cjrae-galati.ro](mailto:secretariat@cjrae-galati.ro)

**Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați**, cu sediul în Str. Portului nr. 55B Galați, C.U.I.: 18642828, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: MEDIATOR ȘCOLAR (DIDACTIC AUXILIAR), post vacant, pe perioadă nedeterminată
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **I**
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru: 40 ore/saptamana (normă întreagă)
6. Vechimea în muncă: **10 ani**
7. Nivelul studiilor: Absolvent de liceu **cu diplomă de bacalaureat**, filieră vocațională - specializare mediator școlar sau absolvent cu diploma de bacalaureat al oricărui alt profil, urmat de un curs de formare profesională cu specializarea mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării. **CONSTITUIE AVANTAJ ABSOLVIREA CU DIPLOMA DE LICENȚĂ A UNOR STUDII SUPERIOARE (DE LUNGA DURATA SAU CICLUL I) (în domeniu: asistență socială, psihologie, științe economice, științe juridice sau orice alt domeniu relevant pentru gestionarea și medierea conflictelor) SAU MASTER IN MEDIERE;**
8. Probe: scrisă și interviu

Dosarele de concurs se depun la sediul unității școlare din str. Portului nr. 55B, GALAȚI, compartimentul secretariat, persoana de contact: Maricuț Marilena, email: [secretariat@cjrae-galati.ro](mailto:secretariat@cjrae-galati.ro)

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: **26.11.2025**

## **Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- Absolvent de liceu cu diploma de bacalaureat, filieră vocațională - specializare mediator școlar sau absolvent cu diplomă de bacalaureat al oricărui alt profil, urmat de un curs de formare profesională cu specializarea Mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
- Experiența în derularea de activități cu persoane din grupuri dezavantajate, grupuri minoritare (religioase, etnice). Postul se va adresa cu prioritate comunității educaționale și populației școlare din Școala Gimnazială “Elena Cuza” Galați și Școala Gimnazială nr. 16, Galați și va avea ca scop acordarea de sprijin personalizat elevilor aflați în risc de abandon școlar, facilitarea comunicării între părinți, cadre didactice și unitatea școlară, creșterea gradului de implicare a părinților în activitățile educaționale, îmbunătățirea frecvenței și participării școlare etc.;
- Cunoștințe operare calculator (Microsoft Office: word, excel, power-point)
- **CONSTITUIE AVANTAJ ABSOLVIREA CU DIPLOMA DE LICENȚĂ A UNOR STUDII SUPERIOARE (DE LUNGĂ DURATĂ SAU CICLUL I) (în domeniu: asistență socială, psihologie,**

științe economice, științe juridice/drept sau orice alt domeniu relevant pentru gestionarea și medierea conflictelor) SAU MASTER ÎN MEDIERE.

- Condiții de vechime în muncă: minim 10 ani

- Disponibilitatea pentru un program flexibil și abilități specifice, precum comunicare, rezolvare de conflicte, consilierea familiilor.

**Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [Anexa nr. 1](#) (atașat în continuare);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

[Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele menționate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar cu șina care va fi înregistrat la secretariat.](#)

### **Tematica pentru concurs:**

1. Problematika absenteismului și abandonului școlar;
2. Comunicarea cu elevii, familia acestora și/sau persoanele din grupuri dezavantajate;
3. Comunicarea cu instituțiile implicate în mediere școlară (sanitare, educative și de protecția copilului, instituții administrative/autorități locale, Poliție etc)
4. Organizarea de programe suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare: programe de recuperare, programe de intervenție specializată, programe de tip “școala de după școală”;
5. Realizarea de baze de date cu elevii/copiii aflați în risc de abandon școlar, monitorizare situații școlare și activitate extrașcolară;
6. Monitorizarea copiilor de vârstă preșcolară din comunitate, de vârstă școlară din circumscripția școlară. Propuneri optime pentru recuperarea, facilitarea accesului la programe alternative;
7. Integrarea elevilor/copiilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul de masă;
8. Condiții de înscriere în învățământul de masă (cursuri de zi, fără frecvență, programul “A doua șansă”);

### **Bibliografie:**

1. Ordin nr. 1539/2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar;
2. Ordin nr. 5701 din 31.07.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 (CAPITOLUL V [Educația incluzivă de calitate pentru toți beneficiarii primari ai educației](#), CAPITOLUL VIII [Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ](#), CAPITOLUL IX [Conducerea sistemului național de învățământ](#));
4. ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă". Acte modificatoare: Ordinul ministrului educației nr. 3062/2022, Ordinul ministrului educației naționale nr. 4093/2017;
5. ORDIN nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
6. Ordin nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, Acte modificatoare: Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5036/2015;
7. Ordin nr. 5573/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat.
8. ORDIN nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale.

**MEDIATOR ȘCOLAR, (DIDACTIC AUXILIAR), post vacant, pe perioadă nedeterminată, numărul de posturi: 1**

### **Calendarul de desfășurare a concursului**

**Data publicării și afișării** anunțului de concurs este: **26/11/2025**

- termenul de depunere a dosarelor: până la **22/12/2025** ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: **23/12/2025**, ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor: **23/12/2025**, ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor: **29/12/2025**, ora 10:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor: **30/12/2025**, ora 14:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de **05/01/2026**, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de **05/01/2026**, ora 16:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de **06/12/2026**, ora 12:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de **07/01/2026**, ora 15:30, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba practică în data de **08/01/2026**, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de **08/01/2026**, ora 16:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de **09/01/2026**, ora 12:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de **12/01/2026**, ora 15:30, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de **12/01/2026**, ora 15:30, la sediul instituției.

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, pe site-ul instituției și/sau la sediul instituției angajatoare: Centrul Județean de Resurse și Asistența Educatională Galați cu sediul în Str. Portului nr. 55B Galați, compartimentul secretariat, persoana de contact: Maricuț Marilena, telefon: 0742454081, email: [secretariat@cjrae-galati.ro](mailto:secretariat@cjrae-galati.ro).

**Formular de înscriere**

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică/interviu, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări: numele și prenumele, instituția, funcția, numărul de telefon:

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: