



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ GALAȚI
Cod Fiscal: 18642828, Str. Portului Nr.55B, Galați,
tel: 0236/311158, fax: 0236/411021, email: secretariat@cjrae-galati.ro

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în treaptă profesională

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați organizează examen de promovare în treaptă profesională pentru personalul contractual, în conformitate cu prevederile **Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**, ale **H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**, precum și ale celorlalte acte normative aplicabile fiecărei categorii de personal.

Examenul se organizează pentru următoarele funcții:

Nr. crt.	Funcția deținută	Funcția/treapta profesională în care se promovează
1.	Asistent social II (S)	Asistent social I (S)
2.	Mediator școlar debutant (M)	Mediator școlar II (M)
3.	Mediator școlar II (M)	Mediator școlar I (M)
4.	Muncitor II (M)	Muncitor I (M)

I. TEMEI LEGAL

Organizarea și desfășurarea examenului se realizează cu respectarea:

1. **Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **H.G. nr. 1.336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordinului ministrului educației nr. 5.701/2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
5. legislației specifice fiecărei funcții/post pentru care se organizează examenul;

6. prevederilor Regulamentului intern și ale celorlalte acte administrative interne aplicabile la nivelul CJRAE Galați.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

La examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară poate participa salariatul care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația actuală:

Vechime: Minim 3 ani vechime în gradul sau treapta profesională deținută.

Calificative: Obținerea calificativului „foarte bine” la evaluarea performanțelor de cel puțin două ori în ultimii 3 ani de activitate.

Pentru debutant se aplică regulile speciale din art. 78–89 din H.G. nr. 1.336/2022, perioada este, de regulă, de minimum 6 luni și maximum 1 an, iar examenul constă în **interviu**, pe baza raportului de activitate/evaluării.

Dosarul trebuie să conțină cererea, dovada vechimii în treaptă și copiile rapoartelor de evaluare din ultimii 3 ani

III. DOSARUL DE EXAMEN

Pentru promovarea în treapta profesională imediat superioară, dosarul de examen va cuprinde documentele prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv:

1. cerere de înscriere la examen;
2. adeverință eliberată de angajator din care să rezulte vechimea în gradul/treapta profesională din care se promovează;
3. copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din perioada prevăzută de legislația aplicabilă.

IV. DATA, ORA ȘI LOCUL EXAMENULUI

Examenul se va desfășura după cum urmează:

Data: 08 SEPTEMBRIE 2026

Ora: 10.00

Locul: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați,

Modalitatea concretă de desfășurare a probelor va fi cea stabilită de comisia de examen, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

V. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA EXAMEN DE PROMOVARE

1. MEDIATOR ȘCOLAR II (M) → MEDIATOR ȘCOLAR I (M)

Tematica pentru concurs:

- Problematika absenteismului și abandonului școlar;
- Comunicarea cu elevii, familia acestora și/sau persoanele din grupuri dezavantajate;
- Comunicarea cu instituțiile implicate în mediere școlară (sanitare, educative și de protecția copilului, instituții administrative/autorități locale, Poliție etc)
- Organizarea de programe suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare: programe de recuperare, programe de intervenție specializată, programe de tip “școala de după școală”;
- Realizarea de baze de date cu elevii/copiii aflați în risc de abandon școlar, monitorizare situații școlare și activitate extrașcolară;
- Monitorizarea copiilor de vârstă preșcolară din comunitate, de vârstă școlară din circumscripția școlară. Propuneri optime pentru recuperarea, facilitarea accesului la programe alternative;
- Integrarea elevilor/copiilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul de masă;
- Condiții de înscriere în învățământul de masă (cursuri de zi, fără frecvență, programul “A doua șansă”);

Bibliografie:

1. Ordin nr. 1539/2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar;
2. Ordin nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene de resurse și asistență educațională;
3. Legea nr. 198/2023 a Învățământului Preuniversitar (Secțiunea a 3-a – Unitățile conexe ale învățământului preuniversitar);
4. ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă", cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinul nr. 4093/2017 din 19 iunie 2017;
5. ORDIN nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu

cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special;

6. Ordin nr. 5573/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat.

2. MEDIATOR ȘCOLAR DEBUTANT (M) → MEDIATOR ȘCOLAR II (M)

Bibliografie și tematică:

Bibliografia și tematica vor fi cele stabilite pentru evaluarea activității desfășurate în perioada de debut, raportat la atribuțiile prevăzute în fișa postului și la prevederile H.G. nr. 1.336/2022.

În cadrul **interviului** vor fi avute în vedere, în principal:

- activitatea desfășurată în perioada de debut;
- îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului;
- cunoștințele profesionale;
- capacitatea de comunicare și relaționare;
- colaborarea cu familia, elevii, cadrele didactice și instituțiile partenere;
- identificarea și soluționarea situațiilor problematice;
- prevenirea absenteismului și abandonului școlar;
- sprijinirea incluziunii școlare și sociale;

3. ASISTENT SOCIAL II (S) → ASISTENT SOCIAL I (S)

Tematica pentru concurs:

1. Comunicare, intervenție în situații în situații de risc (abandon școlar), violență în familie, violență școlară, trafic de persoane, persoane/copii/tineri cu nevoi speciale/dizabilități sau care provin din grupuri dezavantajate;
2. Cunoștințe operare calculator (Microsoft Office: word, excel, power-point)
3. Integrarea elevilor/copiilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul de masă

Examenul de promovare se va desfășura în data de 08 septembrie 2026 ora 10.⁰⁰ la sediul CJRAE din Str. Portului nr. 55B, Galați.

Bibliografie:

1. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 5.701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a CJRAE/CMBRAE;

4. MUNCITOR II (M) → MUNCITOR I (M)

Tematica pentru concurs:

- Cunoștințe de legislație rutieră;
- Cunoștințe de mecanică auto;
- Timpul de conducere;
- Pauze și perioade de odihnă;
- Utilizarea aparatului tahograf;
- Obligațiile operatorilor de transport și ale conducătorilor auto;
- Organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier de persoane;
- Norme de întreținere și reparare a automobilelor;
- Instalații sanitare, de încălzire, de ventilație și climatizare;
- Reguli de exploatare a instalațiilor;
- Lucrări de întreținere și reparații care se execută la acestea;
- Folosirea sculelor și dispozitivelor specifice activității;
- Norme de sănătate și securitate în muncă

Bibliografie:

1. OUG nr. 195/2002 din 12 decembrie 2002, privind circulația pe drumurile publice – Republicată;
2. O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
3. Ordin nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene de resurse și asistență educațională;
4. Legea protecției muncii nr. 319/2006, actualizată
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

VI. DEPUNEREA DOSARELOR

Candidații depun dosarul de examen/concurs de promovare în termen de **5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului**, la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați

Depunerea dosarelor	24–28 august 2026
Ultima zi pentru depunerea dosarului	vineri, 28 august 2026

VII. REZULTATE ȘI CONTESTAȚII

Examenul va consta în susținerea unei probe scrise prin redactare unei lucrări. Subiectele vor fi stabilite pe baza bibliografiei și tematicii de examen menționate mai sus.

Rezultatele examenului se afișează la sediul instituției și, după caz, pe pagina de internet a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați, în maxim 24 de ore de la data examenului

Eventualele contestații se depun la sediul instituției (secretariat) în 24 ore (în zi lucrătoare) de la afișarea rezultatelor

Director CJRAE GALATI
Bulai Diamanta



Compartiment Secretariat,
Sârghe Nadia Elena